



Almanaque

## NORMAS DE PUBLICACIÓN

### Título en español

(Máximo 80 caracteres; Arial 10; Justificación izquierda; Sin cursiva ni negrita)

### Título en inglés

(Máximo 80 caracteres; Arial 10; Justificación izquierda; Sin cursiva ni negrita)

### RESUMEN

Resumen en español (de 220 a 230 palabras; Estructura IMRC: introducción/objetivo, metodología, resultados y conclusiones; Arial 10; Justificado; Sin cursiva ni negrita).

### ABSTRACT

Resumen en inglés (de 200 a 210 palabras; Estructura IMRC: introducción/objetivo, metodología, resultados y conclusiones; Arial 10; Justificado; Sin cursiva ni negrita).

### PALABRAS CLAVE / KEYWORDS

(Ver y priorizar palabras disponibles en Tesauro: <https://bit.ly/2YMBdWr>)

6 palabras clave en español separadas por comas y en minúsculas. 6 *keywords* en inglés separadas por comas y en minúsculas.

### 1. Introducción

Texto aquí...

### **Márgenes:**

Superior: 4,5 cm

Inferior: 2,5 cm

Interior: 2 cm

Exterior: 2 cm

### **Fuente y párrafo:**

Arial 10

Color negro automático.

No emplear negritas ni cursiva.

Interlineado sencillo.

Sin espaciado anterior y posterior.

Justificado.

Espacio al final del último párrafo, previo al siguiente epígrafe.

### **Formato de citas literales:**

Citas literales en español con comillas tipográficas (« »); Citas en inglés con comillas inglesas (“ ”).

### **Citas en texto según APA 7 <https://bit.ly/2VjZi8N>.**

Cuando se menciona a tres o más autores, desde la primera cita se añade “et al.”: Edo et al. (2019) – (Edo et al., 2019), refiriéndose a Edo, Yunquera y Bastos (2019).

En el texto y, fuera de la cita parentética, se añade “y”. Dentro de la cita parentética, “&”: García-Martín y Cantón-Mayo (2019) – (García-Martín & Cantón-Mayo, 2019).

### **1.1. Subepígrafes**

Texto aquí...

### **2. Epígrafes**

Texto aquí...

### **Formatos de Tablas (Normativa: APA 7).**

Máximo **6 tablas/figuras en todo el documento.**

No se admiten tablas que excedan más de media página. En ese caso, se recomienda incorporar la información mediante enlace externo (DOI) generado en **Figshare** (<https://figshare.com/>).

<b>Tabla 1. Título de la tabla</b> (Arial 10; Color blanco; Fondo negro; Espacio anterior y posterior 2 cm.)
<b>Subtítulos (Arial 9; Negrita; Color negro; Fondo gris - RGB-217)</b>
Estructurar y dividir la tabla según necesidades y datos (Arial 10; Color negro automático; Justificado izquierda/derecha; Alineación de celda central).

Nota. Se admiten “notas” al final de la tabla en este formato. Arial 9.

### **Formatos de Figuras (Normativa APA 7):**

**Máximo 6 tablas/figuras en todo el documento.**

Las imágenes deben introducirse entre el texto y no ocupar más de una página. Los textos en Tablas y Figuras deben ser siempre lo más breves posibles y formato en tipo Arial. La imagen debe aplicarse en formato PNG en alta resolución (300 ppi), a color.

**Figura 1. Título de la figura (parte superior; Arial 9; sin punto final; breve)**



**Notas**

1 Ejemplo.

2 Ejemplo.

3 Ejemplo.

Las Notas se añaden en este apartado, previo a los Apoyos y Referencia (estos tres epígrafes finales no se numeran ya). Las Notas se insertarán de forma correlativa numeradas con superíndices. Formato Arial 9; Justificada.

### **Apoyos**

Texto aquí...

Indicar apoyos institucionales de convocatorias competitivas nacionales e internacionales anonimizando indicadores de identificación XXX. Arial 9; Justificado. No se aceptan agradecimientos personales ni becas concedidas.

### **Referencias**

Texto aquí...

Introducir lista de Referencias según Normativa **APA 7**

Arial 9; Justificado a la izquierda; Interlineado sencillo; Sin espaciado anterior y posterior. No aplicar sangría francesa.

Revisar que todos los documentos tengan DOI en <https://search.crossref.org/>.

En caso de no ser así, introducir los enlaces acortados con <https://bitly.com/>

No poner en los títulos mayúsculas en todas las palabras (especialmente en inglés). Solo los nombres propios y después de puntos y dos puntos.

Comprobar que los autores de la lista de referencias se corresponden con los del texto referenciado, y viceversa (verificar el cruce de referencias).

\*Las secciones del documento marcadas en rojo son comentarios técnicos. Deben suprimir estos textos del documento definitivo antes de remitirlo a través de la plataforma OJS.